

STATO DEL NEW JERSEY-DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
CARTA DI TRASFERIMENTO STUDENTI

ISTRUZIONI: Questa scheda deve essere compilata dalla scuola di trasferimento e inviata direttamente alla nuova scuola dello studente. La scheda deve essere inviata il primo giorno dopo l'ultima data di frequenza dello studente.

Nome: _____ **Grado :** _____

Data di nascita: _____ **Età:** _____ **SID:** _____
(specificare il documento)

Nome del genitore o tutore: _____

Indirizzo attuale: _____

Indirizzo di inoltro: _____

Scuola a cui lo studente si trasferisce:=====

_____ **Contea:** _____

Indirizzo: _____ **Quartiere:** _____

Scuola che lo studente sta lasciando:=====

Data: (ultimo giorno di partecipazione):

Nome: Malcolm E. Nettingham Middle

Contea: Unione

Indirizzo: 580 Park Avenue
Scotch Plains, NJ 07076

Distretto: Scotch Plains-Fanwood

Principale: _____
(Firma)

Jocelyn Dumaresq, ed. D.
(Nome in stampatello)

Telefono# (908) 322-4445 int. 21005

Dichiaro di essere il genitore/tutore del bambino sopra indicato e di ritirare lo studente da

la sua scuola attuale: _____ (Firma del genitore)

LA NUOVA SCUOLA DEVE RICHIEDERE I DOCUMENTI DELLO STUDENTE ENTRO DUE SETTIMANE DAL RICEVIMENTO DELLA TESSERA.

D94-05624

INFORMAZIONI SUL REGISTRO DELLE VACCINAZIONI

Ogni ispettore medico deve registrare i risultati degli esami su un modulo di registrazione (A45) raccomandato dal Commissario dell'istruzione. Tale modulo deve essere conservato in un archivio permanente e deve essere di proprietà del consiglio scolastico e deve essere conservato. La cartella clinica individuale deve essere inoltrata con le altre cartelle scolastiche degli studenti che si trasferiscono in un'altra scuola. Se un bambino lascia la scuola per qualsiasi altro motivo, la cartella deve rimanere di proprietà della scuola come autorizzato da NJAC 6A:32-7.

Le normative del Department of Health in vigore dal 1° settembre 1991 non consentono l'inoltro di informazioni sulle vaccinazioni sul retro della tessera di trasferimento dello studente. La scuola che lo studente lascia deve inoltrare A45, Health History and Appraisal, alla nuova scuola dello studente. (NJAC 8:57-4.7b)

Una copia firmata della prima pagina del formato A45 può essere inviata alla nuova scuola insieme alla tessera di trasferimento dello studente oppure una copia firmata può essere consegnata al genitore o al tutore al momento della richiesta di trasferimento.