ESTADO DE NOVA JERSEY-DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
CARTÃO DE TRANSFERÊNCIA DE ESTUDANTE

INSTRUÇÕES: Este cartão deve ser preenchido pela escola de transferência e enviado diretamente para a nova escola do aluno. O cartão deve ser enviado no primeiro dia após a última data de comparecimento do aluno.

Nome: _____ **Nota :** _____

Data de nascimento: _____ **Idade:** _____ **SID:** _____
 (especificar documento)

Nome do pai/mãe ou responsável: _____

Endereço atual: _____

Endereço para encaminhamento: _____

Escola para a qual o aluno está se transferindo:=====

_____ **Condado:** _____

Endereço: _____ **Distrito:** _____

Escola que o aluno está deixando:=====

Data: (último dia de participação):

Nome: Malcolm E. Nettingham Middle

Condado: União

Endereço: 580 Park Avenue

Distrito: Scotch Plains-Fanwood

Planícies escocesas, NJ 07076

Principal: _____
 (Assinatura)

Jocelyn Dumaresq, Ed. D
 (Nome impresso)

Telefone# (908) 322-4445 ramal 21005

Certifico que sou o pai/mãe/responsável pela criança acima mencionada e estou retirando o aluno da sua escola atual: _____ (Assinatura dos pais)

A NOVA ESCOLA DEVE SOLICITAR OS REGISTROS DO ALUNO NO PRAZO DE DUAS SEMANAS APÓS O RECEBIMENTO DO CARTÃO.
 D94-05624

INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO DE IMUNIZAÇÃO

Cada inspetor médico deve registrar os resultados dos exames em um formulário de registro (A45) recomendado pelo Comissário de Educação. Esse formulário deve ser mantido em um arquivo permanente e deve ser propriedade do conselho de educação e deve ser preservado. O registro de saúde individual deve ser encaminhado com outros registros escolares de alunos que se transferem para outra escola. Se uma criança deixar a escola por qualquer outro motivo, o registro deve permanecer como propriedade da escola, conforme autorizado pelo NJAC 6A:32-7.

Os regulamentos do Departamento de Saúde em vigor desde 1º de setembro de 1991 não permitem que informações sobre imunizações sejam encaminhadas no verso do cartão de transferência do aluno. A escola que o aluno está deixando deve encaminhar A45, Histórico de Saúde e Avaliação, para a nova escola do aluno. (NJAC 8:57-4.7b)

Uma cópia assinada da primeira página do A45 pode ser enviada para a nova escola com o cartão de transferência do aluno ou uma cópia assinada pode ser entregue ao responsável no momento em que a transferência for solicitada.